

## Договор-оферта оказания услуг по обучению № 01/2015

01.01.2015 года

город Москва

### 1. Общие положения

1.1. Индивидуальный предприниматель **Бронников Владимир Вячеславович** именуемый в дальнейшем "Исполнитель", действующая на основании свидетельства о государственной регистрации №309774630000984 от 27 октября 2009 г., выданного **Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы № 46 по городу Москве**, адресует настоящий Договор-оферту (далее по тексту - "Договор-оферта") любому лицу (неопределенному кругу лиц), чья воля будет выражена им лично либо через уполномоченного представителя (ст. 182, 185 ГК РФ), выразившему готовность воспользоваться услугами "Исполнителя" (далее по тексту - "Заказчик").

1.1. Договор-оферта является официальным предложением Исполнителя (офертой) к заключению договора оказания информационно-консультационных услуг (далее по тексту - "Услуги") и содержит все существенные условия договора оказания информационно-консультационных услуг (далее по тексту - "Договор").

1.2. "Договор-оферта" размещается на интернет ресурсах и привязанным к ним ссылкам "Исполнителя": [www.bronnikov.ru](http://www.bronnikov.ru) и [www.neoludi.ru](http://www.neoludi.ru), [www.prokachka.info](http://www.prokachka.info) (далее по тексту - "Сайт").

1.3. Согласие с Договором-офертой является оплата "Услуг" на расчетный счет Исполнителя, либо иными способами, указанными на сайте исполнителя.

1.4. Осуществляя оплату Услуг, Заказчик гарантирует, что ознакомлен и принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в тексте Договора-оферты, в том числе в приложениях к Договору-оферте, являющихся неотъемлемой частью Договора-оферты.

1.5. Совершая действия по акцепту "Договора-оферты" Заказчик гарантирует, что он имеет законные права вступать в договорные отношения с "Исполнителем".

1.8. "Исполнитель" вправе в любое время вносить изменения в условия "Договора-оферты". Изменения в условия "Договора-оферты" начинают свое действие с момента опубликования их на "Сайте".

1.9. "Договор-оферта" может быть отозван в любое время.

1.10. "Договор-оферта" не требует скрепления печатями и/или подписания "Заказчиком" и "Исполнителем" (далее по тексту - "Стороны"), сохраняя при этом полную юридическую силу.

## 2. Порядок и Условия предоставления услуг.

- 2.1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель обязуется оказать Услуги, а Заказчик обязуется их оплатить.
- 2.2. Виды и наименование, срок оказания, стоимость и иные необходимые характеристики предоставляемых Услуг указываются на Сайте Исполнителя в соответствующих разделах.
- 2.3. После заключения договора и предоставления 100% предоплаты стоимости оказания Услуг, Исполнитель оказывает Заказчику Услуги в устной или письменной форме, в зависимости от вида Услуги.
- 2.4. Исполнитель устанавливает следующие правила приема и требования к "Заказчику":  
**возраст от 18 лет, заказчик не является беременным, не состоит на учете в психдиспансере, не принимает психотропные вещества, ранее не страдал и не болел психологическими расстройствами, затяжными депрессиями.**
- 2.5. Для оказания услуг "Исполнитель" вправе привлекать соисполнителей по своему выбору.
- 2.6. "Услуги" оказываются по фактическому адресу "Исполнителя", либо через интернет ресурсы.
- 2.7. Сроки оказания Услуг согласовываются Сторонами в соответствии с датами, указанными на сайтах Исполнителя.

## 3. Срок действия договора

- 3.1. Договор вступает в силу с момента оплаты Заказчиком Услуг Исполнителя способами, указанными на сайте Исполнителя и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

## 4. Обязанности Заказчика

- 4.1. "Заказчик" обязуется:
- 4.1.1. Оплачивать Услуги в порядке, предусмотренном "Договором-офертой", в указанные в нём сроки.
- 4.1.2. Бережно относиться к имуществу "Исполнителя".
- 4.1.3. Соблюдать требования Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим Заказчикам, не посягать на их честь и достоинство.
- 4.1.4. Своевременно передать все необходимые документы и информацию Исполнителю.
- 4.1.5. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством России.

4.1.6. Не использовать информацию, полученную от Исполнителя способами, способными привести к нанесению ущерба интересам Исполнителя.

4.1.7. Предоставить «Исполнителю» свои персональные данные: имя, фамилию, дату рождения, номер телефона, адрес электронной почты. Заказчик дает согласие на обработку Исполнителем этих данных и использование их для рассылок информационных новостей Исполнителя посредством электронной почты и смс-сообщений. Исполнитель принимает на себя обязательства сохранения конфиденциальности персональных данных Заказчика. Одновременно с вышеуказанным согласием на обработку персональных данных Заказчик также дает свое полное согласие на получение сообщений от Исполнителя посредством электронной почты и смс-сообщений, в том числе сообщений рекламного содержания.

4.1.8. Самостоятельно обеспечивать техническую возможность пользования Услугами Исполнителя со своей стороны, а именно:

- Надлежащий доступ в интернет;
- Наличие программного обеспечения, совместимого с передачей информации от Исполнителя и других необходимых средств.

4.1.9. До момента пользования Услугами Исполнителя ознакомиться с содержанием настоящего Договора-оферты, расценками на Услуги, указанными на Сайте Исполнителя.

4.1.10. Не использовать предоставленные Исполнителем материалы с целью извлечения прибыли путем их тиражирования и многократного воспроизведения (публикации в прессе и других изданиях, публичные выступления и т.п.) и иными способами.

#### **4.2. "Исполнитель" обязуется:**

4.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание Услуг, указанных на Сайте.

4.2.2. Соблюдать согласованное "Сторонами" время оказания Услуг, указанные на сайте.

4.2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

4.2.4. Использовать все личные данные и иную конфиденциальную информацию о Заказчике только для оказания Услуг, не передавать и не показывать третьим лицам, находящуюся у него документацию и информацию о Заказчике.

4.2.5. Проявлять уважение к личности Заказчика, не допускать физического насилия, не нарушать прав Заказчика на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

#### **4.3. "Заказчик" вправе:**

4.3.1. Требовать надлежащего и своевременного оказания "Услуг" "Исполнителем".

4.3.2. Обращаться к Исполнителю по всем вопросам, связанным с оказанием Услуг, а также задавать вопросы, связанные с оказанием Услуг.

4.3.3. Отказаться от рассылки по электронной почте, кликнув на ссылку «Отписаться от рассылки», расположенную в каждом направляемом Заказчику электронном письме, либо, если

Заказчик хочет отказаться от любого вида рассылки, он должен направить запрос на электронную почту, указанную на Сайте Исполнителя.

#### **4.4. "Исполнитель" вправе:**

4.4.1. Самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг исходя из требований законодательства, а также конкретных условий "Договора-оферты" с учетом пожеланий Заказчика.

4.4.2. Самостоятельно определять состав специалистов, оказывающих Услуги, и по своему усмотрению распределять между ними работу.

4.4.3. Требовать оплаты за оказанные или оказываемые Услуги и определять их стоимость.

4.4.4. Приостанавливать, ограничивать или прекращать предоставление Услуг Заказчику в любое время без объяснения причин, с предварительным уведомлением, или без такового.

4.4.6. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по "Договору-оферте". В случае непредставления либо неполного или неверного представления заказчиком информации Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по "Договору-оферте" до представления необходимой информации.

#### **5. Перенос сроков предоставления услуг.**

5.1. В случае если "Исполнитель" не может предоставить Услуги в назначенный срок, он обязан предупредить "Заказчика" за один рабочий день до заявленной даты и перенести предоставление Услуг на другое время.

5.2. Если в установленное время "Заказчик" не приходит на занятие или консультацию и не предупредил об этом минимум за трое суток, "Исполнитель" обязан ожидать "Заказчика" в течение 15 минут. В случае не появления Заказчика в установленное в данном пункте время, Услуга считается выполненной, так как она пропущена по вине Заказчика и не переносится на другое время.

#### **6. Порядок расчетов**

6.1 Оплата услуг осуществляется в размере 100% предоплаты.

6.2. Заказчик вправе оплатить стоимость "Услуг" любым из способов указанным на сайте Исполнителя.

6.3. Если заказчик оплатил занятие и не может прийти, он обязан предупредить об этом в письменном виде на почту, указанную на Сайте Исполнителя не менее чем за трое суток до начала занятий. В противном случае деньги не возвращаются и не переносятся на другие Услуги.

#### **7. Ответственность сторон**

7.1. "Стороны" несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по "Договору" в соответствии с законодательством России.

7.2. Неустойка по "Договору" выплачивается только на основании обоснованного письменного требования одной "Сторон".

7.3. Выплата неустойки не освобождает "Стороны" от выполнения обязанностей, предусмотренных "Договором".

## **8. Основания и порядок расторжения договора**

8.1. "Договор" может быть расторгнут по соглашению "Сторон", а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из "Сторон" по основаниям, предусмотренным законодательством.

8.2. Расторжение "Договора" в одностороннем порядке производится только по письменному требованию "Сторон" в течение десяти календарных дней со дня получения "Стороной" такого требования.

## **9. Разрешение споров из договора**

9.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из "Договора" не является для "Сторон" обязательным.

9.2. Претензионные письма направляются "Сторонами" нарочно либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению "Сторон".

9.3. Направление "Сторонами" претензионных писем иным способом, чем указано в п. 12.2 "Договора" не допускается.

9.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет пять рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

9.5. Споры из "Договора" разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

## **10. Форс-мажор**

10.1. "Стороны" освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по "Договору" в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от "Сторон" обстоятельств.

10.2. "Сторона", которая не может выполнить обязательства по "Договору", должна своевременно, но не позднее пяти календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую "Сторону", с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

10.3. "Стороны" признают, что неплатежеспособность "Сторон" не является форс-мажорным обстоятельством.

10.4. Исполнитель не несет ответственности за временные сбои и перерывы в работе интернет ресурсов Исполнителя и вызванную ими потерю информации.

## **11. Прочие условия**

11.1. "Стороны" признают, что если какое-либо из положений "Договора" становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства,

остальные положения "Договора" обязательны для "Сторон" в течение срока действия "Договора".

11.2. Исполнитель не несет ответственности за результат использования или полезность оказываемых Услуг. В случае несоответствия состава Услуг, предоставляемых в рамках действующего Договора-оферты, потребностям Заказчика, он может прекратить пользоваться ими, при этом затраченные средства на получение Услуг не возвращаются и не компенсируются каким-либо иным образом.

## **12. Реквизиты Исполнителя и контактная информация**

Индивидуальный предприниматель Бронников Владимир Вячеславович

ИНН -771765081305;

ОГРНИП -309 774 630 000 984;

р/с – 40802810338090001594 Банк получателя: ОАО «Сбербанк России» г. Москва

к/с 30101 810 400 000 000 225 ;

БИК 044525225 ;

**Юридический адрес:** 127473, г. Москва, ул. Краснопролетарская, д.16, подъезд 4, офис 31